

慈濟大學 人類發展與心理學系

諮商實習辦法

100 學年度第二次系務會議 (100.11.09) 修訂通過

104 學年度第二學期第二次系務會議 (105.05.19) 修正通過

105 學年度第一學期第一次系務書面會議 (105.10.04) 修正通過

105 學年度第一學期第一次院務會議 (105.10.07) 修正通過

第一條 為協助學生結合專業知識與實務工作、學習與累積諮商輔導實務經驗，以為培養未來以諮商輔導為專業執業生涯有所預備，訂定本諮商實習辦法。

第二條 實習資格、時期、時數、學分

(一) 實習資格：學生選修慈濟大學教育學程並主修「中等學校輔導科」者，且修習完畢以下課程（為性格心理學、變態心理學、諮商理論與實務、助人技巧、團體動力與實務、生涯輔導、青少年適應問題、諮商倫理等 8 門輔導活動專門領域課程）。

(二) 實習時期：為一學期，並於學期中完成實習。

(三) 實習時數：

(1) 實習時數為每週八小時，除開學第一週、期中團體督導兩週、期末考週不出席外，至少服務十四週，共計 112 小時。

(2) 機構督導若要求實習生於額外時間參加與機構舉辦之諮商輔導相關活動，實習生需與學校督導報告且同意後始實行之。

(四) 實習學分：完成實習時數與實習要求者，將獲得 4 學分。

第三條 諮商實習機構與督導

(一) 諮商實習機構以國、高中職學校輔導室為主，請學生於決定修課後，自行接洽各輔導室，與輔導室主任面談並經同意配合本實習辦法後，於開學第一週向授課教師提出「諮商實習機構調查表」(如附件一)並經認可後，本系將正式函請各實習機構協助。

(二) 實習機構需提供一名機構督導，每 2 週至少督導 1 小時：負責督導之輔導室主任或輔導教師需具備適當之諮商專業理念與實務經驗，能尊重諮商專業，善用專業工作人員，鼓勵其專業成長令諮商工作之推展合乎專業化之要求，並於學期末予以評量，評量方式如附件二。

- (三) 本校相關系所需提供一名學校督導，每 2 週至少督導 1 小時，並於學期間到實習機構訪視至少一次，與機構督導討論實習生之表現。

第四條 諮商實習內容

以初級預防推廣輔導工作、個別諮商與團體諮商為主。細節如下：

- (一) 初級預防推廣輔導工作：實習生配合實習機構之需要，協助機構辦理初級預防推廣輔導工作，如心理衛生講座、班級輔導講座、教師輔導知能研習會、校內學生輔導會議、專業人員成長訓練工作坊、團體心理測驗實施與解測、心理衛教單張設計與宣導等專業與行政工作。
- (二) 個別諮商：經機構督導篩選並派案 2 位個案給實習生分別進行個別諮商。
1. 每位個案每週諮商 1 次，每次 1 堂課，共計 8 週。
 2. 每次的個別諮商均需錄音或錄影，但須經個案同意下進行。個別諮商與團體諮商儘量不要同一位個案。
- (三) 團體諮商：配合機構之需要，協同設計與帶領一梯 6 次結構式成長團體（共計 6-9 小時）。
1. 實習生主要擔任協同領導者，或在機構督導協同下擔任領導者。
 2. 每團體諮商均需錄影，但須經個案同意下進行。個別諮商與團體諮商儘量不要同一位個案。

第五條 工作與諮商倫理

- (一) 學生實習時需嚴格遵守實習機構之規定，違規情節嚴重者，實習機構可取消實習。
- (二) 學生於實習期間請假或缺席時數達實習總時數四分之一者，其成績以零分計算。
- (三) 實習生需克盡諮商專業職責與諮商倫理。

慈濟大學人類發展學系 - 「諮商實習機構調查表」(附件一)

主任/老師，您好：

在您瞭解本系之諮商實習辦法與內容後，謝謝您願意接受本校學生前往貴機構實習，請在下列簽名以表示同意，本系將再正式行公文函請貴機構協助，授課教師亦將正式擇日拜訪您。

敬祝 教安

慈濟大學人類發展學系
合十感恩

學號：_____ 科系所：_____ 姓名：_____

實習機構	機構督導	實習上班時間

本校輔導室同意_____學生到本校實習一學期。

實習機構主任：_____

實習機構督導老師：_____

■ 電話：_____

■ E-mail：_____

填寫日期：_____

慈濟大學人類發展學系-「諮商實習」(附件二)
實習生學期成績評量表【實習機構用】

實習生		實習機構	
學校督導姓名		電話：	
		E-mail：	
機構督導姓名		評量學期	____學年度 <input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期
評量項目	一、出席狀況 (10%)		
	二、行政能力與表現 (20%)		
	三、預防推廣活動表現 (20%)		
	四、諮商專業能力與表現 (30%)		
	五、督導與訓練 (20%)		

實習生表現請依下列五點量尺評量各項目，在數字上打「V」即可。

	欠佳	尚可	普通	良好	優秀
一、出席狀況 (10%)					
1. 出席時數與天數符合機構要求	1	2	3	4	5
2. 出席準時且不遲到早退	1	2	3	4	5
二、行政能力與表現 (20%)					
1. 機構內外溝通協調能力	1	2	3	4	5
2. 文書資料檔案處理能力	1	2	3	4	5
3. 協助處理公文流程的能力	1	2	3	4	5
三、預防推廣活動表現 (20%)					
1. 專業企劃能力	1	2	3	4	5
2. 專業執行能力	1	2	3	4	5
3. 活動創意、宣傳或成效	1	2	3	4	5
四、諮商專業能力與表現 (30%)					
1. 諮商理論的理解	1	2	3	4	5
2. 諮商技術的運用	1	2	3	4	5
3. 與當事人建立關係	1	2	3	4	5
4. 諮商倫理的遵守	1	2	3	4	5
五、督導與訓練 (20%)					
1. 以開放且合作的態度面對督導歷程	1	2	3	4	5
2. 主動參與督導會議的安排與內容	1	2	3	4	5
3. 有需要時，主動向督導或其他同事尋求協助	1	2	3	4	5
4. 能運用督導的回饋增進諮商效能	1	2	3	4	5
5. 諮商口頭與書面報告的品質	1	2	3	4	5

【接背面】

其他意見： _____

整體評估：_____分。(滿分 100 分，及格為 60 分。)