

## 慈濟大學博、碩士服借用管理辦法

96年6月1日呈校長核定

- 一、為便利及有效管理本校博、碩士班畢業生借用博、碩士服，特訂定本辦法。
- 二、管理單位：本校總務處保管組（以下稱本組）集中管理。
- 三、出借對象：本校研究所應屆畢業生，於當年舉行畢業典禮前，皆可依本辦法借用博士服或碩士服一套。
- 四、借用期間及借用手續：
  - (一)借用期間：畢業典禮前一個月開放借用，至畢業典禮結束後一週內歸還。
  - (二)借用流程：
    - 1.博士服：
      - (1)填寫借用單(C04-05)，至出納組繳費。
      - (2)俟確認繳費後，逕自向本組具領，歸還時，本組依借用單註銷借用及辦理離校手續。
    - 2.碩士服：
      - (1)以所為單位統一借用：各應屆畢業班代表於指定時間內，填報欲借用者之登記表(C04-06)，統一辦理，並由借用者在表上簽名確認，依擬借用之數量收齊清洗費，至本組核對數量無誤後，再至出納組繳費。
      - (2)俟確認繳費後，依借用登記表發放給各所代表，請借用同學逕自向所屬代表具領，歸還時，本組依借用登記表註銷借用及辦理離校手續。
  - (三)個別借用：延畢生始可辦理個別借用，借用期間以二週為限，除依規定繳交清洗費外，需另繳押金，博士服新台幣伍仟元整，碩士服新台幣貳仟元整。
- 五、依使用者付費原則，凡借用博、碩士服者需繳交清洗費，俟歸還後由本組統一送校外乾洗。
- 六、清洗費用：博士服每套新台幣參佰元整，碩士服每套新台幣貳佰元整。
- 七、博、碩士服長短如不合身，請與同學互換，嚴禁自行剪裁，唯尺寸仍有不合或取得時有破損情況，請逕至本組更換。
- 八、博、碩士服應妥善保管使用，請勿自行洗燙，如故造成褪色、暈染、毀損或遺失者，按購置之金額賠償：(單位新台幣)

類別	服	幘	帽	合計
博士服	\$2,800.	\$1,440.	\$960.	\$5,200.
碩士服	\$1,000.	\$900.	\$200.	\$2,100.

- 九、借用博、碩士服之同學不論是否立即辦理離校手續，或是否畢業，均須於畢業典禮完畢一週內（例假日不計），個別至本組辦公室辦理歸還手續。
- 十、逾期未還者，每逾一日（例假日不計）罰繳滯還金新台幣伍拾元，計算至購置金額之百分之二十止。拒賠償者不予辦理離校手續。
- 十一、本辦法經陳報校長核定後實施，修正時亦同。