

慈濟大學圖書館館藏發展政策

90年12月17日第16次圖書館委員會議通過
92年12月17日第20次圖書館委員會議修正通過
93年5月7日第21次圖書館委員會議修正通過
97年11月7日第30次圖書館委員會議修正通過
101年4月13日第37次圖書館委員會議修正通過
103年4月11日第41次圖書館委員會議修正通過
105年11月18日第46次圖書館委員會議修正通過
107年11月2日第50次圖書館委員會議修正通過

第一條

目的

大學之首要任務在教學與研究，而教學與研究所需之圖書與資訊的提供，則為大學圖書館之首要使命。為掌握讀者的需求及本館的任務，使得本館所建立的館藏與提供的服務能配合學校的課程、老師的研究及學生閱讀的需要，使圖書館成為學習資源中心，特訂定本館之館藏發展政策，預期目標如下：

- 一、經費的合理分配與有效運用；
- 二、確立館藏資料徵集原則與程序；
- 三、確立館藏資料淘汰原則與程序；
- 四、維持館藏資料時效及完整性；
- 五、作為館藏評鑑的依據；
- 六、作為館際合作與資源共享基礎；
- 七、作為圖書館對外溝通的依據。

第二條

任務與服務對象

一、任務

- (一)蒐集、組織和運用圖書資料，以支援教學研究，促進文化與學術發展。
- (二)培養學生閱讀及利用資訊習慣，以增進其專門知識與技能。
- (三)建立具學術價值之館藏特色。
- (四)建立慈濟志業體圖書資訊資源分享網絡。
- (五)提供社區民眾借閱參考資源，以達全民終身學習之目的。

二、服務對象

依「慈濟大學圖書館管理規則」第三條之規定。

第三條

館藏學科範圍

- 一、配合中長程校務發展，支援教學研究需求，以成立之系所學科為主要蒐藏範圍，並擴及其他相關學科為次要蒐藏範圍。配合慈濟完全教育理念，一般綜合性書刊也在蒐集之列。
- 二、因應資訊媒體儲存型式及檢索技術發展，將分階段性發展電子化館藏及遠距圖書資訊服務。
- 三、各系所學科範圍館藏之類別，主要依據賴永祥中國圖書分類法、美國國會圖書分類法、美國醫學圖書分類法，同時訂定館藏深度層級表，作為各系

所所需館藏之發展參考。

四、為建立一個完整的館藏綱要，未來將視人力進行各學科現有館藏深度分析，以作為爭取經費、經費分配及採購之參考，同時可幫助讀者瞭解本館館藏，支援其研究、教學、學生論文題目等方面的能力，並做為未來與他館合作館藏發展、資源共享的依據。

五、館藏深度層級表列於下：

層級	蒐藏範圍	說明
1 微量級 (Minimal level)	a.字典、百科全書、一般性參考書、基本書目。 b.經過挑選的作品。 c.經過挑選的主要期刊。	蒐集該學科最基礎的少量資料。
2 基礎級 (Basic level)	a-c d.廣泛的基本圖書，主要著者的全集，經過挑選的次要作者作品。 e.經過挑選有代表性的期刊。 f.學科範圍的基本書目工具，廣泛的參考館藏（包括主要的摘要及索引工具）。	能夠介紹和定義某學科，並說明該學科各種資訊來源的最新一般性資料，但其深度不足以獨立研究。
3 支援教學級 (Study level)	a-f g.廣泛的圖書館藏(包括出版的原始資料，重印書，所有對主要著者的評論，次要著者的廣泛館藏) h.廣泛的專業期刊、會議紀錄及論文集。 i.專業科目，索引及摘要。	可充分支援大學課程和大部份研究所教學，或持續獨立研究的館藏。
4 研究級 (Research level)	a-i j.主要的回溯性館藏，研究報告，實驗報告，完整的現刊圖書。 k.廣泛的專科期刊及技術報告館藏。 l.有代表性的外語圖書。 m.經過選擇的手稿館藏，完整的書目工具。	學位論文研究和獨立研究所需的主要出版品，包括所有重要的研究參考資料。
5 廣泛級 (Comprehensive level)	a-m n.大量外語館藏。 o.完整的期刊回溯性館藏。 p.重要著者經過認定的特藏及手稿。	該學科的所有資料，包括不同類型和不同語文的知識記錄。

一般而言，僅有大學部的學科其層級為2，有碩士班層級為3，有博士班層級為4。

第四條 各類型資料的蒐藏政策

一、一般性政策

(一)合乎著作權法。

(二)合乎館藏發展目的及學科範圍。

(三)外文書刊以英文為主，日文次之，其他語文視需求酌量蒐集。

(四)不蒐藏複本為原則，特殊教學研究需求及圖書館業務用書除外，以圖書館經費採購者，外文圖書最多蒐藏三冊、中文圖書最多蒐藏五冊、

視聽資料最多蒐藏兩件。

(五)不蒐藏兒童類、限制級或經本館館內會議討論後不宜典藏之資料，但與教學相關則不在此限。

二、蒐集政策

(一)圖書蒐藏政策

- 1、以最新版本為主要採購對象。但與本校各系所教學研究相關之經典及絕版圖書資料（含二手書）不在此限。
- 2、電腦書以近一年內最新版本之出版品為選擇原則。
- 3、本校研究生之博碩士論文及教師著作應至少保留一份於圖書館。
- 4、隨書附贈之磁片光碟，列為書後附件蒐藏。
- 5、五十頁以下小冊子不收錄；圖書高度低於十七公分以下者不收錄。
- 6、各單位歸屬儀器設備類計劃經費所購置之圖書，均應列入館藏。
- 7、一律購買平裝書，除非具典藏價值，或沒有平裝本，才改購精裝本。
- 8、不蒐藏筆記書及未裝訂之圖書。

(二)參考書蒐藏政策

- 1、以廣泛蒐藏各學科之各類型基本參考工具為原則。
- 2、以內容範圍、編排方式、出版商權威性、版本新穎度為評估原則。
- 3、有電子型式資料者，以電子型式為優先考量。

(三)期刊蒐藏政策

- 1、每一學系所之相關期刊以不少於四十種為原則。
- 2、專業期刊及跨多學門之重要專業期刊經相關單位薦購，一般性期刊由圖書館選購。
- 3、館藏已有全文電子期刊者，以不增訂紙本為原則。
- 4、過期期刊採購優先順序：a)光碟版 b)全文電子期刊 c)紙本 d)微縮軟片。
- 5、各單位歸屬儀器設備類計劃經費所購置之圖書，均應列入館藏。
- 6、非學術性通訊（Newsletter）資料不列入蒐藏。
- 7、大專以上各校學報列為期刊蒐藏。

(四)視聽多媒體資料蒐藏政策

- 1、以具公開播放版權者為基本採購原則。
- 2、同一內容有不同出版型式之視聽資料，以易保存、不占空間、有特殊操作功能者為優先。錄影帶資料需為 NTSC 規格。
- 3、以圖書為主體，需與圖書合併使用之視聽資料，以列入圖書附件蒐藏為原則。
- 4、以視聽資料為主體，以列入視聽資料蒐藏為原則，小冊子為附件。
- 5、同一內容同時發行書本及視聽資料型式者，分別列入圖書及視聽資料蒐藏。

(五)報紙蒐藏政策

- 1、由圖書館選購，以綜合性報導為主，專門性次之；中文為主，英文次之，日文視經費訂購。
- 2、綜合性及專門性報紙至少各一種，保留一個月為原則。

3、報紙全文資料庫視經費及適用性，至少訂購一種為原則。

(六)電子資源蒐藏政策

- 1、內容包含書目索摘、全文期刊、電子書、電子文件、網路教學課程、網站資源等。
- 2、符合學科範圍為原則。
- 3、以 WEB 介面為優先考量，經試用並就系統功能（檢索功能、系統操作簡易度、連線速度、權限控管彈性、關聯連結等）、內容品質與更新效率、是否有內容相同或類似之系統、校內是否有相同介面之系統、價格、授權合約保障、廠商信譽等要點評選之。

第五條 採訪途徑

一、推薦與評選

- (一)教學單位推薦：各學科之專業圖書期刊資料由各相關單位推薦，但醫學系臨床醫學學科之外文現期期刊推薦與採購轉薦慈濟醫院圖書管理委員會審查辦理；圖書及視聽多媒體先由圖書館查核複本及估價作業後，送各相關單位主管審查；期刊之增訂與刪訂，由圖書館彙整送交各相關單位審查。
- (二)圖書館推薦：圖書館專業圖書及期刊，以及泛學科之基礎級資料及媒體資料，由圖書館參考選書工具或館藏使用狀況進行薦購評選。
- (三)書商、出版社、作者等之推薦目錄，轉薦各相關單位供選購參考。
- (四)電子館藏由圖書館、讀者或教學單位推薦後，引進試用並做評估。

二、採購

(一)圖書及視聽多媒體採購

- 1、合約代理商採購：除獨家專售出版品及現貨書外，中西文圖書、視聽多媒體以向合約代理商採購為原則。
- 2、緊急薦購：依「慈濟大學圖書館圖書暨視聽資料緊急薦購辦法」辦理。

(二)期刊採購

- 1、西文期刊不與花蓮地區慈濟志業體圖書館重覆訂購為原則。
- 2、期刊訂購順序，以與教學研究相關之期刊優先，休閒性期刊則視期刊經費選擇訂購。

(三)電子館藏採購

- 1、電子資料庫採購的優先順序為：現有使用率高之資料庫續訂、現有版本資料庫續訂、現有資料庫版本升級、全文期刊資料庫、補充各領域不足之資料庫。
- 2、以電子資源合作聯盟方式採購，降低經費為原則。
- 3、使用權與擁有權之取捨：綜合考量資料使用便利性、使用頻率高低、成本支出及資料保存價值等因素，分 intranet（建置自有資料庫）、internet 不限人次、internet 限制人次、單機光碟、計次付費等不同等級方式採購。

(四)珍藏及絕版圖書資料徵集

- 1、珍藏或絕版圖書資料需由相關領域之教師、專家推薦或認定。

- 2、經推薦或認定之出版品，其採購方式依校方規定辦理。
- 3、若出版品為私人收藏並欲贈予本館，經推薦或認定後，由圖書館依第四條蒐藏政策及「慈濟大學圖書館圖書資料贈送交換處理辦法」辦理。

三、贈送交換

依第四條蒐藏政策選擇，並依「慈濟大學圖書館圖書資料贈送交換處理辦法」辦理。

第六條 館藏淘汰

依「慈濟大學圖書館館藏淘汰辦法」辦理。

第七條 館藏評鑑

透過館藏書目系統，進行館藏分類統計，參酌館藏深度層級表，試行評鑑各類館藏強弱，以作為館藏發展政策檢討與修正參考。

一、量的評鑑：圖書館至少每年一次更新館藏量統計分析。

二、質的評鑑：圖書館至少每學年一次進行館藏內容類別統計分析，內容深度分析則視人力辦理。必要時可就博碩士或教師研究著作進行引用文獻分析，以評鑑館藏對教學研究支援程度。

三、讀者使用分析

(一)進館人次與使用行為分析：分析館藏服務比重。

(二)流通分析：進行圖書借閱及電子資源使用統計，並就使用者身份、資料內容類別進行交叉分析，以了解使用需求及各類資料流通率，同時作為訂購的參考。

(三)館際合作申請案件統計：分析借出及借入的數量與類別，作為館藏強弱分析參考。

(四)讀者意見調查：制定讀者意見回饋機制，必要時可進行問卷調查。

第八條 館際合作

本校與其他館之合作計畫可包括合作採訪、合作編目、合作典藏、館際互借與複印等項目，並依實際需求陸續拓展合作對象。

第九條 館藏政策的訂定與修訂

本政策經圖書館委員會通過，報請校長核定後實施，修正時亦同。

第十條 附錄：相關規則辦法

一、慈濟大學圖書館管理規則

二、慈濟大學圖書館圖書暨視聽資料緊急薦購辦法

三、慈濟大學圖書館館藏淘汰辦法

四、慈濟大學圖書館圖書資料贈送交換處理辦法