

慈濟大學辦理學生基本能力檢測工作津貼支給要點

99年5月11日教學卓越計畫執行委員會會議通過

99年9月21日教學卓越計畫執行委員會會議修正通過

99年11月16日教師發展暨教學資源中心執行委員會修正通過

101年5月15日教師發展暨教學資源中心執行委員會修正通過

101年6月22日第114次行政會議修正通過

103年11月28日第129次行政會議修正通過

- 一、為辦理本校校定國語文及資訊基本能力檢測工作津貼需要，參考「考選部各項考試工作酬勞費用支給要點」、「考選部建立題庫各項費用支給要點」及本校「招生考試試務工作津貼支給標準」，訂定本要點。
- 二、本校校定基本能力檢測為學生畢業門檻，學生參加本校自辦檢定考試不收取報名費。
- 三、檢測工作津貼最高支付標準：
 - (一)命題費及題庫建置費：
 - 1、基礎資訊(含標準答案)：每次考試每科(含word、excel、powerpoint 三科)命題2題，每題800元(含參考答案費)。
 - 2、國語文測驗題(含標準答案)：每次考試命題100題，每題35元。
 - 3、國語文作文題：每次考試命題10題，每題100元。
 - 4、選題費：國語文及基礎資訊每次考試2,000元。(國語文含作文及語文測驗；基礎資訊含word、excel、powerpoint三科)。
 - (二)閱卷費：依「慈濟大學辦理招生考試試務工作津貼支給要點」辦理。
 - (三)監考費用：
 - 1、國語文(含作文及語文測驗，100分鐘)，600元。
 - 2、基礎資訊(含word、excel、powerpoint三節，每節40分鐘)，1500元。
 - (四)試務人員工作費：依「慈濟大學辦理招生考試試務工作津貼支給要點」辦理。
 - (五)場地佈置費：請工讀生協助，每間考場以請2名工讀生工讀1小時為限。工讀金依學校規定支給。
 - (六)檢測委員會及試務工作人員誤餐費：每人每次以70元為限。
- 四、學生基本能力檢測所需經費，由業務單位申請年度或校外預算支應及核銷
- 五、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。