

慈濟大學生命科學系公用儀器使用管理辦法

98年2月18日系(所)務會議通過

99年2月24日系(所)務會議通過

101年1月17日系務會議通過

儀器位置

生命科學系 D918, D823

簡易型儀器:

D918: 聚合酶連鎖反應器、乾式恆溫槽、UV crosslinker、桌上型微管離心機、照膠影像系統、桌上型水平迴旋式振盪器

D823: 聚合酶連鎖反應器、分光光度計、ELISA Reader、組織研磨器、超音波細胞粉碎機、桌上型水平迴旋式振盪器

貴重型儀器:

D918: 多功能冷光螢光影像分析系統、多孔盤式冷光分析儀

D823: 全波長盤式螢冷光分析儀、落地型高速離心機、超高速離心機

使用人員資格

- (1) 簡易型儀器目前僅對具操作經驗及獨立上機能力之本校教師、研究人員及學生開放申請預約。
學生使用需經由指導教授確認同意後方可使用。
- (2) 貴重儀器使用人員必需先參與相關儀器使用訓練課程，經由生科系(所)研究助理或儀器管理教師認可後，方可申請預約使用。

申請與預約

- (1) 使用者請以電話或 E-MAIL 先行預約，並以申請核可之順序為依歸。
- (2) 學生在每次預約貴重儀器時需檢附指導教授同意證明或請指導教授以電話或 E-MAIL 先行接洽或申請使用。
- (3) 預約後若因故必須取消，請於二小時前通知管理人員。若連續二次預約未使用者，將暫停該研究室該儀器一個月的使用權。

使用

- (1) 每次使用都必須填具使用紀錄，包括使用者姓名、實驗室主持人及使用時間等。
- (2) 進入公用儀器室使用本儀器時請遵守實驗室安全規則，並嚴禁將食物、具放射性或具感染性物質攜入室內。
- (3) 使用時請確實遵照標準操作步驟。若經管理人員發現未依標準操作步驟使用，將依據學校公共儀器管理辦法取消使用者往後的使用權利。且若因此造成儀器之損壞，則該研究室需負擔一切修復之費用。使用時，若有疑問或發現異常，請立刻告知管理人員。
- (4) 使用者請自備試管架、試管、pipette 及 pipette tips，並請自行處理廢棄物。離開前，使用者需將已使用之所有器具清洗歸位，協助維持操作檯面及室內的環境整潔，並確認除濕機及冷氣已開啟，以免水氣凝結損害儀器。並請在離開時將門上鎖。
- (5) 主機電腦中嚴禁存放或安裝私人檔案。實驗設定資料可存放於電腦中管理人員的指定位置。實驗數據請於實驗完畢時以自備隨身碟或光碟片儲存帶走。本系將定期清除未按規定存放之檔案。
- (6) 根據本校共同儀器中心管理辦法之規定
 1. 因不當使用而造成儀器故障之維護費由使用者負責。(20%的全額)

2. 不按規定使用者，停止其使用資格之時間: 初犯：一週; 再犯：四週; 三犯：一年。
- (7) 多功能冷光螢光影像分析系統不得使用含 Ethidium Bromide 之檢體進行操作。

開放時間

星期一至星期五 9:00~17:00 為正常開放時間，其餘時間須事先申請並經由管理人員同意方可使用。

各樓層公共儀器室安全運作及維護之負責教師

生科系(所)彭致文 (D908),分機:2627,E-mail:pengcw@mail.tcu.edu.tw

生科系(所)周帛暄 (D804),分機:2630, E-mail:mlchou1015@mail.tcu.edu.tw

--	--	--	--	--	--