

慈濟大學兒童發展與家庭教育學系

居家式托育服務模擬室管理要點

民國九十八年二月二十三日第九次系務會議通過

111 年 5 月 30 日 110 學年度第 7 次系務會議修正通過

- 一、為使兒童發展與家庭教育學系居家式托育服務模擬室(以下簡稱本專業教室)運作有所依循，特設置『居家式托育服務模擬室管理要點』。
- 二、本專業教室服務對象為本系教職員、學生，及本校社會教育推廣中心托育人員專業訓練課程學員，提供有興趣報考托育人員單一級技能術科檢定之練習場地。
- 三、欲使用本教室之師生須至系辦公室填寫專業教室使用記錄表，使用完後請填寫「居家托育模擬教室使用日誌」(如附件一)。每次借用以 4 小時為限，得以續借。
- 四、本專業教室嚴禁飲食、吸煙、聊天及嬉戲。並於使用後，物歸原位。
- 五、本專業教室內之器材，僅限於本教室內使用，同學或老師欲借用本專業教室之教具，請取得負責管理人員之同意，完成借用手續後始可借出。
- 六、對於本專業教室內之器材操作有疑問者，請先詢問其負責管理人員，若因操作不當而造成器材損毀，須負賠償責任。
- 七、本專業教室之清潔與維護事項，請由借用該教室之教師負責督導。
- 八、本要點經系務會議通過實施，修正時亦同。

居家托育模擬教室使用日誌

日期	日誌內容		
	<p>1. 今日各區使用人數： 第一區：_____人；第二區_____人；第三區_____人</p> <p>2. 各區清潔情形回報:主要清潔人員與環境整理情形 第一區：_____； _____</p> <p>第二區：_____； _____</p> <p>第三區：_____； _____</p> <p>3. 機具設備使用情形 第一區：無異狀 <input type="checkbox"/> ；出現問題 _____</p> <p>第二區：無異狀 <input type="checkbox"/> ；出現問題 _____</p> <p>第三區：無異狀 <input type="checkbox"/> ；出現問題 _____</p>		
值班人員		專業教室管 理人	

日期	日誌內容		
	<p>1. 今日各區使用人數： 第一區：_____人；第二區_____人；第三區_____人</p> <p>2. 各區清潔情形回報:主要清潔人員與環境整理情形 第一區：_____； _____</p> <p>第二區：_____； _____</p> <p>第三區：_____； _____</p> <p>3. 機具設備使用情形 第一區：無異狀 <input type="checkbox"/> ；出現問題 _____</p> <p>第二區：無異狀 <input type="checkbox"/> ；出現問題 _____</p> <p>第三區：無異狀 <input type="checkbox"/> ；出現問題 _____</p>		
值班人員		專業教室管 理人	

