

慈濟大學兒童發展與家庭教育學系

教具製作室管理要點

民國九十八年二月二十三日第九次系務會議通過
111年5月30日110學年度第7次系務會議修正通過

- 一、為使兒童發展與家庭教育學系教具製作室(以下簡稱本專業教室)運作有所依循，特設置『教具製作室管理要點』。
- 二、教具室內之所有器具(如打孔機、裁刀等)由負責管理人員整理、歸類、及修護。
- 三、請愛惜教具室內之公物，若發現公物損壞時，請通知負責管理人員。
- 四、器具使用完畢後，請物歸原位，以便他人使用。
- 五、為保持室內之清潔，切勿在內飲食、吸煙，離開教具室時，請務必整理環境與垃圾。
- 六、登記使用之人應盡清潔之責，如發現教具室髒亂未盡該職責，將不給予下次使用之權力。
- 七、對於本專業教室內之器材操作有疑問者，請先詢問其負責管理人員，若因操作不當而造成器材損毀，須負賠償責任。
- 八、本專業教室之器材僅開放兒家系師生或修習相關課程之學生借用。
- 九、欲使用本教室之師生須至系辦公室填寫專業教室使用記錄表。
- 十、本要點經系務會議通過實施，修正時亦同。