慈濟大學兒童發展與家庭教育學系

玩具圖書館管理要點

民國九十八年二月二十三日第九次系務會議通過
111 年 5 月 30 日 110 學年度第 7 次系務會議修正通過

一、為使兒童發展與家庭教育學系(以下簡稱本系)玩具圖書館(以下簡稱本專業教室)運作有所依循，特設置『玩具圖書館管理要點』。

二、本專業教室內嚴禁飲食、吸煙、聊天及嬉戲。。

三、本專業教室內之器材與教具，僅限於本專業教室內使用，若本系師生需借用請取得負責管理人員之同意，完成借用手續後始可借出。

四、對於本專業教室內之之器材操作使用有疑問者，請先詢問其負責管理人員，若因操作不當而造成器材損毀，須負賠償責任。

五、本專業教室之清潔與維護事項，請由借用該教室之教師負責督導之。

六、若使用者發現本專業教室內之器材已毀損或缺漏，請盡速告知負責管理人員。

七、本專業教室之器材僅開放兒家系師生或修習相關課程之學生借用，嚴禁公務外之用途。

八、使用本教室之前應向負責管理人員填寫專業教室使用記錄表。

九、本要點經系務會議通過實施，修正時亦同。