

# 慈濟大學教職員工留職停薪辦法

85年12月11日行政會議通過實施  
94年11月23日第83次行政會議修正通過  
98年9月30日第98次行政會議修正通過  
100年6月17日第106次行政會議修正通過  
103年4月18日第125次行政會議修正通過  
104年3月20日第131次行政會議修正通過  
108年4月12日第164次行政會議修正通過  
111年11月30日第193次行政會議修正通過  
113年6月21日第205次行政會議修正通過  
114年1月10日第210次行政會議修正通過

- 第一條 為配合校務發展需求或因應教職員工個人及家庭所需，使教職員工之留職停薪作業有所依循，特訂定「慈濟大學教職員工留職停薪辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本辦法適用對象為本校連續服務滿三年以上之專任教職員工(含約聘人員)。
- 第三條 申請條件  
本校教職員工合於下列各款情形之一者，得申請留職停薪：  
一、軍政機構調訓或服兵役期間一個月（含）以上者。  
二、依本校教師借調相關規定，辦理借調者。  
三、依性別工作平等法規定，申請育嬰留職停薪者，不受本辦法第二條限制。  
四、本人因重大傷病須休養者(應檢具公立或教學醫院等級以上之診斷證明)。  
五、本人或配偶之父母、配偶、子女重大傷病須照護者(應檢具公立或教學醫院等級以上之診斷證明)。  
六、其他重大情事必須申請留職停薪者。  
前項第三款申請留職停薪者，須備妥相關文件提出申請；前項第四至六款申請留職停薪者，每次申請期間最長以二年為限，必要時得延長一年。
- 第四條 留職停薪之申請，除緊急事故者外，應由當事人於留職停薪二個月前，敘明事由並檢附相關證明文件後提出。留職停薪期限之延長，亦同。
- 第五條 教師申請留職停薪，應經各級教師評審委員會審議通過；職員工申請留職停薪，應經其主管同意後，簽請校長核准。
- 第六條 教師留職停薪期間，其所任教之科目應由其他教師或另聘兼任教師代理，所屬單位不得因此增加專任教師員額。
- 第七條 職員工留職停薪期間，所屬單位得陳請校長同意以臨時人員代理其工作或由現職人員代理，不得因此增加專任職員員額。
- 第八條 本校教職員工留職停薪期間之權利及義務，依下列規定辦理：  
一、年資：留職停薪期間不予計算。  
二、薪資：留職停薪期間停發。  
三、休假：留職停薪期間不計算服務年資，其休假按比例扣減。  
四、保險：留職停薪期間保險之辦理原則如下  
(一)教職員工依法應徵服役保留原職時，其投保私校保險者應繼續加保，不得退保，未保留原職者則應予退保。  
(二)留職停薪期間之公教人員保險及勞工保險，申請人得依相關規定繳付各項

保費之方式繼續加保，惟一經選定，即不得更改。全民健康保險除育嬰留職停薪外，一律辦理轉出。私立學校退休撫卹離職資遣儲金及勞工退休金一律辦理停繳。

(三)其他本辦法未規定者，悉依相關保險之法令規定辦理。

第九條 教職員工應於留職停薪開始前，依規定辦妥離校程序。人力資源處應於留職停薪期滿三十日前預為通知留職停薪人員；留職停薪人員應於留職停薪期滿前二十日內，向人力資源處申請復職；逾期不辦理者視同離職，並以留職停薪期間屆滿或原因消滅之次日為辭職生效日。

非育嬰留職停薪者：復職人員之職稱、任職單位，本校得視實際情況調整之。

育嬰留職停薪者：回復申請育嬰留職停薪時之原有工作。

第十條 其他

一、留職停薪期間，單位因業務需要時，得以兼任教師或約聘方式增補人員。

二、留職停薪期間，除借調者外，不得從事與其留職停薪事由無關之專職工作。違反者經調查屬實，視同自動辭職，不得提出復職之申請。如因情況特殊必須兼職者，應事先簽請學校同意。

三、申請育嬰留職停薪者，於留職停薪期間不得從事進修或其他工作，違反者應取消其留職停薪之資格，並不准復職，復職後經查覺者，應即解聘（僱）或免職。

第十一條 本辦法經行政會議通過後公布實施，修正時亦同